

Instrucciones de incorporación para nuevos estudiantes

El distrito escolar de East Side utiliza Access Request Management System (ARMS) para que los estudiantes puedan crear, cambiar o recuperar su contraseña. Todos los estudiantes deben seguir las instrucciones de incorporación precisas para obtener acceso a su correo electrónico del distrito, inicie una sesión en un Chromebook, computadora de distrito, la red inalámbrica ESUHSD (mientras está en el campus y si la red comunitaria está disponible) y aplicaciones de instrucción.

Integrado a ARMS:

- 1. Abre cualquier un navegador de Internet, como Chrome.
- 2. Vaya a https://arms.esuhsd.org.
- Introduzca la dirección de correo electrónico del distrito en Username.
- 4. Introduzca E@stside en Password.
- Precione en ^O para ver la contraseña tal como está escrita.
- 6. Precione en Go (Continuar).
- Precione en ***CLICK HERE*** para cambiar la contraseña.
- Ingrese una nueva contraseña en ambos lugares. La contraseña debe cumplir con los requisitos enumerados y NO debe contener su nombre o apellido.
- 9. A continuación precione en **Next**, y luego en **Close**.
- 10. Inicie una sesión en ARMS con la nueva contraseña.
- Responda a 3 de las preguntas de desafío* (Challenge Question Responses) para la función Olvidé mi contraseña (Forgot My Password).

Recomendaciones para documentar su nombre de usuario y contraseña:

- Tome una foto de la pantalla al inicio del paso 10 después de 6 precione en ① a mostrar la
- contraseña.
- Escriba su nombre de usuario y contraseña en su cuaderno o carpeta en ubicaciones separadas.

• Enviar un mensaje de texto a usted o en el iPhone, añadir una nota con la información.

Como recuperar su contraseña:

- 1. Ir a sitio web https://arms.esuhsd.org.
- 2. Precione en Need help?, luego Forgot My Password.
- 3. Ingrese su dirección de correo electrónico del distrito y precione en **Next**.
- 4. Responda a la pregunta del desafío, precione en Next.
- Si se responde correctamente, la siguiente pantalla es para cambiar la contraseña e introduzca una nueva contraseña en ambos lugares y precione en Next. Su contraseña no debe contener su nombre o apellido. Incluyendo cualquiera de los dos causará el error "Password is not valid" (La contraseña no es válida).
- 6. Si no se ha respondido correctamente, precione en **Start Over** (*Iniciar de nuevo*) para volver al **Step 1 of 4** (*paso 1 al 4*).

Cambie su contraseña y actualice las respuestas de los desafíos si se acerto:

- 1. Ir a sitio web https://arms.esuhsd.org e inicie sesión.
- 2. Precione en Profiles (Perfiles) en el panel izquierdo.
- 3. Precione en **Change Password** (*Cambiar contraseña*) o **Update Challenge Responses** (*Actualizar respuestas de desafío*). Debe saber la contraseña actualizada, si no se usa los pasos anteriores para recuperar su contraseña.

Login		Need help?
LastnameFirstname1234@students.esuhsd.org		
	••	05
Your pass continuing	word is expired and mus	t be updated before
7 ***CLI0	CK HERE*** to update yo continuing.	our password before
Once you l to this pag	have reset your passwor ge and continue the auth	d, you can come back entication
	Go	>
una fra Por eje pregun Ia frase	se de contraseña en lugar de mplo, utilice "mejorvida" y lu tas ya que no se les permite r de contraseña en casa y por	unas respuestas correctas. ego modifique para las otras 2 epetir respuestas. Almacene teléfono.
	Access F	Request Management System By iDENTITY AUTOMATION
	Step	3 of 4
en	Fill out the following field Failure to change your pa result in the disab	s to change your password. Issword on this screen may ling of your account.
iar la	Requisitos de contraseñ	a:
У	Al menos 3 de los siguientes tipos de caracteres:	
ord is	 letras mayúsculas letras minusculas números 	
iciar	caracteres especiales	: !@#\$%^()_+-=~`[]:;?/\
		o

Ð

Next